

**L'INSTITUT JOHN DEUTSCH,
QUEEN'S UNIVERSITY**

PROTOCOLE DE REDACTION

- marge de gauche = 2", marge de droite = 2", marge du haut = 1.70", marge du bas = 1.70"
- texte: police de taille 11; citations en retrait: taille 10; notes en bas de page et références: taille 10
- police: Times New Roman
- des notes en bas de page sont utilisées plutôt que des renvois à la fin du texte
- la ponctuation apparaît à l'extérieur des guillemets
- les expressions latines ou provenant de langues étrangères sont en italique

BIBLIOGRAPHIE

Dans le texte, (auteur, année de publication, p. #) (Jones, 1998; Smith, 1999; Brown, 1957) (Jones, 1990a, b, c) (Doe, 1990, 1998) Smith (1999); Jones (1998); Brown (1957).

Si plus d'un article est cité du même auteur, ces articles apparaissent en ordre chronologique.

Exemples:

Nom de famille, Prénom ou initiales (année), *Titre du livre*, (Lieu: Editeur).

Nom de famille, Prénom ou initiales (année), "Titre de l'article", *Journal* Vol. (No.), Pages (Ex: 136-189).

Nom de famille, Prénom ou initiales (année), "Titre du chapitre", sous la direction de Nom(s), *Titre du livre*, (Lieu: Editeur).

Nom de famille, Prénom ou initiales (année), "Titre du document", Document de recherche No., (Lieu: Institution).

Nom de famille, Prénom ou initiales (année), *Titre du document*, Collection (Lieu: Editeur).

Collections, Exemples:

Auteur (année), *Titre* (Kingston: IRC Press, Queen's University).

Auteur (année), *Titre* (Kingston: John Deutsch Institute, Queen's University).

Auteur (année), *Titre* (Ottawa: Direction des Études analytiques, Statistique Canada).

Auteur (année), *Titre*, Bell Canada Papers on Economic and Public Policy (Kingston: John Deutsch Institute, Queen's University).

Documents, Exemples:

Auteur (année), "Titre", Document de recherche No. (Ville: Département, Université ou Ministère)

Auteur (année), "Titre", article inédit (Ville: Département, Université).

Auteur (année), "Titre", thèse de doctorat inédite (Ville: Département, Université).

Auteur (année), "Titre", NBER Working Paper No. 3397 (Cambridge, MA: National Bureau of Economic Research).

Auteur (année), "Titre", *Journal*, mois, jour, p. .

Journal (année), "Titre", mois, jour, p. .

Notes générales

(Ottawa: Approvisionnement et Services, Canada)

Citations en bloc : le point est après la fin de la citation et avant les parenthèses. Pas de ponctuation après les parenthèses :

..... fin de la citation. (Année)

Pas de virgule avant 'et' dans une série.

Dans le texte : (i) (ii) ou (a) (b).

Dans les listes : 1. 2. 3. Ou des puces.

Niveaux de titre

1. Police 14, gras majuscules/minuscules.

2. Police 13, italique majuscules/minuscules.

3. Police 11, italique texte normal. *Exemple.* Le texte tel qu'il se lit

Tableaux : en Annexe doivent être A1, A2, etc.

Dans le texte : TABLEAU 1 : Titre.